

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ

Составлены в соответствии с учебным планом КГУ и программой
Составлены в соответствии с учебным планом КГУ и программой дисциплины для
подготовки специалиста среднего специального образования

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника: Педагог дополнительного образования

Кострома

2024 г.

Разработал: Миронова Т.И., профессор кафедры педагогики и акмеологии личности,
д.пс.н.

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования,
д.пед.н., проф.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

на заседании кафедры психолого-педагогического образования

Протокол заседания № 10 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине Основы психологии используется экзамен в котором применяется 4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (примерный)

2.1 Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

Контролируемый раздел дисциплины	Код контролируемой компетенции	Примерный перечень вопросов/заданий	Оценка уровня сформированности
Тема 1. Особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Дайте характеристику основных понятий. 2. Выделите особенности психологии как науки. 3. Составьте реестр необходимых понятий.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции

и практикой			
Тема 2. Психика в филогенез	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Дайте характеристику основным этапам развития общения. 2. Выделите особенности формирования навыков общения.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции
Тема 3. Личность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Выделите подходы к определению личности. 2. Выделите структуру личности. 3. Механизмы взаимопонимания в контексте межличностного восприятия.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции
Тема 4. Индивидуальные и типологические особенности личности и их учет в обучении и воспитании	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Дайте характеристику основных понятий темы. 2. Выделите роль личности в процессе общения. 3. Регуляция психоэмоционального состояния.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции
Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Перечислите основные методы обмена информацией. 2. Условия реализации обмена информацией в общении.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции
Тема 6. Возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Характеристика деловой беседы. 2. Формы постановки вопросов в ходе общения. 3. Виды убеждения.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции
Тема 7. Понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Структура конфликта. 2. Перечислить виды конфликтов. 3. Перечислить пути и способы преодоления конфликта.	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции

социальной дезадаптации, девиантного поведения			
Тема 8. Основы психологии творчества	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.	1. Этика и мораль как основные понятия. 2. Выделить категории этики. 3. Перечислить правила делового этикета в профессиональной деятельности	Выполнение представленных заданий /вопросов в рамках шкалы оценивания по формированию компетенции

2.2. Тематика рефератов

- 1) Содержание, цели и средства общения в профессиональной деятельности
- 2) Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения.
- 3) Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение.
- 4) Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений.
- 5) Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания.
- 6) Стереотипы и их сущность.
- 7) Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
- 8) Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное.
- 9) Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация.
- 10) Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов.
- 11) Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

2.3. Примеры кейсовых заданий

Не предусмотрено

2.4. Примеры тестовых заданий

1. Массовое общение подразумевает:
 - 1) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
 - 2) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
 - 3) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников
2. Из предложенных выражений какие характеризуют язык:
 - 1) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения
 - 2) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих

поколений

3) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

3. Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения:

- 1) авторитарный
- 2) либеральный
- 3) демократический

4. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу:

- 1) культурные барьеры
- 2) эмоциональные барьеры
- 3) смысловые барьеры

5. Как называется осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией:

- 1) конформность
- 2) психическое заражение
- 3) подражание

6. Косвенное общение характеризуется:

1) осуществлением общения с помощью естественных органов, данных живому существу

природой: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.п.

2) неполным психологическим контактом при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения

3) включением в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации

7. При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью:

- 1) демократический
- 2) индивидуальный
- 3) авторитарный

8. Какие качества отличают манипулятора:

- 1) лживость
- 2) примитивность чувств
- 3) недоверие к себе и другим
- 4) все ответы верны

9. Процесс, который называется общением:

1) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга

2) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации

3) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

10. Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения:
 - 1) постановка цели
 - 2) речь
 - 3) передача информации
11. Коммуникативной стороной общения называют:
 - 1) взаимодействие
 - 2) восприятия друг друга
 - 3) обмен информацией
12. Данному определению: “вид деятельности, в ходе которого происходит взаимный обмен информацией между участниками”, наиболее соответствует термин:
 - 1) познание
 - 2) обычай
 - 3) общение
13. Паралингвистикой называют:
 - 1) организация пространства и времени коммуникативного процесса
 - 2) визуальный контакт
 - 3) система вокализации
14. Нужно правильно закончить предложение: “Человек может передать свои чувства...”:
 - 1) не только словами, но и движениями
 - 2) не используя никаких средств общения
 - 3) исключительно с помощью речи
15. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.): а) светское
 - 2) манипулятивное
 - 3) деловое
16. Прямым общением называют:
 - 1) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому
 - 2) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения
 - 3) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации
17. Что является самой главной целью общения:
 - 1) общение ради общения
 - 2) достижение профессиональных успехов
 - 3) соблюдение правил этикета
18. Оптикокинестическая система знаков включает в себя:
 - 1) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком
 - 2) жесты, мимику, пантомимику
 - 3) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха,

наконец, сам темп речи

19. Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого:

- 1) примитивный
- 2) деловой
- 3) манипулятивный

20. Стилистический барьер общения возникает:

- 1) Из-за неприязни или недоверия к коммуникатору
- 2) Из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения
- 3) Из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

21. По содержанию общение делят:

- 1) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное
- 2) биологическое, социальное
- 3) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное

22. Выберите ситуацию, не связанную с общением:

- 1) в письме был “смайлик”
- 2) Ученики приветствовали учителя
- 3) Соня ответила на телефонный звонок

23. Как мы называем упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций:

- а) предвзятые представления
- 2) стереотипы
- 3) пренебрежение фактами

24. Как мы называем особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- 1) эмпатия
- 2) идентификация
- 3) рефлексия

25. Что понимается под “такесикой”:

- 1) процесс передачи вербальной информации
- 2) прикосновение людей друг к другу во время общения
- 3) визуальный контакт

26. Что относится к неречевому общению:

- 1) чтение стихотворения вслух
- 2) телефонный разговор
- 3) взгляд

27. Форма познания иного человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется:

- 1) аттракция
- 2) идентификация
- 3) рефлексия

28. Что является особенностью невербального общения:

- 1) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- 2) его проявление обусловлено рефлексами

- 3) оба ответа правильны
29. Невербальной коммуникацией называется:
- 1) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какойлибо знаковой форме
 - 2) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов
 - 3) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
30. Выражения, которые характеризуют речь:
- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов
 - б) общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка
 - в) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений

2.5. Тематика учебных проектов

Не предусмотрена

2.6. Тематика эссе

1. Общение как форма коммуникации в социальной работе.
2. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
3. Пути преодоления профессиональных конфликтов в социальной работе.
4. Вопросы возникновения и профилактики конфликтов в среде социальной работы.

2.7. Тематика деловых, ролевых игр

Не предусмотрена

2.8. Описание ситуаций для сюжетно-ролевого взаимодействия

Не предусмотрена

2.9. Иные формы контрольно-оценочных средств

нет

2. 10. Вопросы и задания к комплексному экзамену

- 1 Сущность и цели делового общения. Понятие «общение».
- 2 Соотношение понятий «коммуникация» и «общение».
- 3 Вербальные и невербальные средства общения. Задачи общения.
- 4 Виды общения. Роль общения в профессиональной деятельности.
- 5 Стороны общения. Функции общения.
- 6 Общение как процесс. Модель общения. Направления коммуникативного процесса.
- 7 Коммуникативные барьеры. Улучшение общения в организации.
- 8 Трансактный анализ общения.
- 9 Профессиональное слушание. Техника пассивного слушания.
- 10 Техники активного слушания: Схема «/сообщения».
- 11 Вопросы и их классификация. Основные критерии классификации вопросов.
- 12 Характеристика наиболее эффективных в деловом общении вопросов.
- 13 Виды и правила формулирования ответов. виды ответов. Правила формулирования ответа.
- 14 Невербальные средства коммуникации. Законы доверия.
- 15 Средства невербальной коммуникации. Кинесика.
- 16 Просодика и экстралингвистика.

- 17 Средства невербальной коммуникации. Такесика. Проксемика.
- 18 Публичное выступление. Подготовка выступления. Ответы на вопросы после выступления.
- 19 Публичное выступление. Представление речи. Психологическая подготовка к выступлению.
- 20 Деловое совещание. Классификация совещаний.
- 21 Подготовка совещаний. Проведение совещания. Организация выполнения решений.
- 22 Деловые переговоры. Позиции участников переговоров.
- 23 Сущность принципиального ведения переговоров (гарвардский метод). Позиционный торг.
- 24 Манипулятивное воздействие в переговорном процессе. Стратегии противостояния манипуляции. Меры контрманипулирования.
- 25 Подготовка переговоров. Проведение переговоров. Анализ результатов переговоров